විශේෂ හා සාමාන්‍ය සේවා වාර්ෂික මගී ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ උපදෙස් හා කොන්දේසි. දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

01. හැඳින්වීම

1.1. දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය, **විශේෂ හා සාමාන්‍ය සේවා වාර්ෂික මගී ප්‍රවාහන බලපත්‍ර** නිකුත් කිරීමට ධාවකයින් තෝරා ගනු ලබන්නේ, ලංසු අයදුම් පත්‍ර මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලංසු මිල ගණන් පදනම් කර ගෙනය. අධිකාරිය විසින් ලංසු සඳහා ආරාධනාවක් පිළිබඳ දැන්වීම ප්‍රසිද්ධ කල පසු, මාර්ගයක් සඳහා ලංසුකරු මගී සේවා අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා අධිකාරියට ගෙවීම් කිරීමට එකගවන මුදල (මෙම මුදල පළමු වර්ෂයට පමණක් අදාල වේ) ලංසු අයදුම් පත්‍රයේ පැහැදිලිව සඳහන් කල යුතුය. ඒ මත අධිකාරියේ තක්සේරු මුදලට වඩා වැඩි ලංසු මුදල් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලුම්කරු අනෙකුත් කරුණු සපුරා ඇත්නම් බලපත්‍රය ලබා දීම සඳහා තෝරාගනු ලැබේ. (මෙහිදී දෙවන වර්ෂයේ සිට එක් එක් වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මුදල අධිකාරිය විසින් පත් කරනු ලබන තාක්ෂණික කමිටුවක් මගින් අදාල මාර්ගයේ කාලසටහනට හිමි ගමන්වාර සංඛ්‍යාව, බස්රථයේ ආසන සංඛ්‍යාව, එක් දිශාවකට ගාස්තුව, පැටවුම් සාධකය, වර්ෂයකට ධාවන කරන දින ගණන මත ජනනය වන ආදායමින් 4%-12% අතර ප්‍රමාණයක් මත තීරණය කරනු ලබන අතර අදාළ වාර්ෂික තක්සේරු මුදල දෙවන වර්ෂයේ සිට ගෙවීමට ලංසුකරු බැඳී සිටී. එකි අවස්ථාවේ පවතින තත්වයන් මත වාර්ෂික තක්සේරු මුදල කලින් වර්ෂයට වඩා අඩු හෝ වැඩි වීමට හැකියාව ඇත) අනෙකුත් කරුණු සපුරා ඇත්නම් ඉදිරිපත් කරන ලංසුව අනුව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට සුදුසු ධාවකයින් තෝරා ගනු ලැබේ.

1.2. බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට සුදුසු ආයෝජකයකු තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඔහුට හෝ ඇයට **විශේෂ හා සාමාන්‍ය සේවා වාර්ෂික මගී ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක්** නිකුත් කරනු ලබන්නේ 1996 අංක 02 දරණ දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ කොන්දේසි හා 2009 අංක 01 දරණ දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ සංශෝධිත ප්‍රඥප්ති ප්‍රකාරව නීතිරීති, රෙගුලාසි හා නියමයන්ද ලංසු ලිපිලේඛණවල ඇතුළත් කර ඇති කොන්දේසි අනුවය.

02. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම්

2.1. මගී ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයට යොමු වීමට කැමැත්තක් දක්වන සහ තවදුරටත් ආයෝජන අවස්ථා වැඩිකර ගැනීමට කැමති, මෙහි සඳහන් කොන්දේසි හා අධිකාරියේ නීතිරීති පිළිපැදීමට එකඟවන ඕනෑම ආයෝජකයෙකුට සාමාන්‍ය සේවා (පුවත්පත් දැන්වීමේ ලංසු ආරාධනා 01 යටතේ) අයදුම් කල හැකිය, සාමාන්‍ය බස් සේවාවේ සුඛෝපභෝගී සේවා බලපත්‍ර සඳහා (පුවත්පත් දැන්වීමේ ලංසු ආරාධනා 02 යටතේ) අයදුම් කල හැකිය, දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය හරහා සුඛෝපභෝගී බලපත්‍ර සඳහා (පුවත්පත් දැන්වීමේ ලංසු ආරාධනා 03 යටතේ) අයදුම් කල හැකිය. එසේ වුව ද මීට ප්‍රථම මෙම අධිකාරියෙන් ලංසු මගින් බලපත්‍ර අයදුම් කර තෝරා ගැනීමෙන් පසුව බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම නිසා අසාධු ලේඛනයට නම ඇතුළත් වූ පුද්ගලයින්ට ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකමක් නොමැත.

2.2. ලංසු තැබීම මගින් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන මාර්ගයේ කාලසටහනට අනුව පහසුවෙන් බස් සේවා ආරම්භ කිරීමට හැකියාව තිබිය යුතුය. කාලසටහනට පටහැනිව සෙසු ධාවකයින්ගේ ආදායමට හානි වන පරිදි ධාවනය කිරීම 1996 අංක 02 දරණ දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තිය හා 2009 අංක 01 දරණ දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ සංශෝධිත ප්‍රඥප්ති ප්‍රකාරව ලබාදෙන බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට හේතුවේ.

2.3. දක්වා ඇති සියලුම සේවා සඳහා මෙතෙක් බස්රථයක හිමිකම නොමැති ආයෝජකයෙක් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් තෝරාගත් දිනයේ සිට බස්රථයක් යෙදවීමට උපරිම වශයෙන් මාස දෙකක (දින 60) කාලයක් ලබාදෙනු ඇත. අවසර දී ඇති කාලය තුල ලංසු ආරාධනා දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි නියමිත ආසන ධාරිතාවයකින් යුත් පිරිවිතර සහිත බස්රථයක් ඉදිරිපත් කර, බලපත්‍රය ලබා ගත යුතු වන අතර එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහුට හෝ ඇයට බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට ගනු ලැබූ තීරණය අවලංගු කර ඔහුගේ / ඇයගේ නම අසාධු ලේඛන ගත කෙරේ .

03. ලංසුකරුවන් ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ දි සියලු කරුණු දැන සිටිය යුතු බව

3.1. ලංසුකරුවන් ලංසු ලිපි ලේඛන/උපදෙස්/කොන්දේසි මැනවින් පරීක්ෂා කර බලා සියලුම කරුණු සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ දැනුමක් ලබා ගත යුතුය.

3.2. ලංසු ආරාධනා හා කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් වෙනත් කිසිදු පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයින් කරනු ලබන වාචික පැහැදිලි කිරීම් හෝ දෙනු ලබන තොරතුරු මත වැරදි වටහා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ නෛතික බැඳීමක් නොමැත.

04. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ කාලසීමාව

4.1. ලංසු ලිපිලේඛණ නිකුත් කිරීම 2024/04/01 දින සිට 2024/04/24 දින 0830 පැය සිට 1500 පැය දක්වා (කාර්යාල වේලාව තුල පමණි)

4.2. ලංසු භාරගැනීමේ අවසාන දිනය හා වේලාව 2024/04/25 වේලාව 1130 පැයට

4.3. ලංසු විවෘත කරන දිනය හා වේලාව 2024/04/25 වේලාව 1200 පැයට

05. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම

1.1. සියලුම ලංසු ලිපිලේඛණ සභාපති, දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය, අංක 67, ලේන්බාන් විදිය, කොටුව, ගාල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ ලංසු භාර ගන්නා අවසාන දින නියමිත වේලාවට පෙර ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිම කල හැකිය.

1.2. සෑම ලංසුකරුවෙක්ම තම අයදුම් පත්‍රය පිටපත් දෙකකින් යුක්තව සකස් කල යුතු අතර, එහි මුල් පිටපත හා අනු පිටපත වශයෙන් පිටපත් දෙකක් ලියුම් කවර දෙකක ඇතුළත් කර එම ලිපි කවරයේ වම් කෙලවරෙහි " මුල් පිටපත" හා "අනු පිටපත" වශයෙන් සටහන් කර නැවත එම කවර දෙකම එක් ලියුම් කවරයක බහා ඉහත ලිපිනය වෙත එවිය යුතුය.

1.3. ලංසු ලිපිලේඛන ඉදිරිපත් කරන ලිපි කවරයේ වම් පස ලංසු යොමු අංකය හා ලංසුකරුගේ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබිය යුතුය. (ලංසු යොමු අංකය, ලංසු සේවාව පිළිබඳ විස්තර පුවත්පත් දැන්වීමේ ඇතුලත්ව ඇත)

1.4. ඒ ඒ මාර්ගවලට අදාලව ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රවලට අදාල ඇප තැන්පතු මුදල් ප්‍රධාන කාර්යාලයට ගෙවන්නේ නම් මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතෙහි පිටපතක් ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා ටෙන්ඩර් ලිපි ලේඛන සමග ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුය. ලංසු ලිපිලේඛණ තැපෑලෙන් එවනු ලබන්නේ නම් අදාල තැන්පත් මුදල තමාට ආසන්න අධිකාරියේ ගාල්ල/මාතර/තංගල්ල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා කුවිතාන්සියේ ජායා පිටපතක් අයදුම් පත්‍රයේ මුල් පිටපතට අමුණා තිබිය යුතුය.

5.5 ලංසු ලිපිලේඛණ වල සඳහන් කර ඇති ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පත් මුදල සඳහා චෙක්පත් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ අධිකාරියේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයයකට ඇප තැන්පත් මුදල් ගෙවා ඇති බව තහවුරු නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

5.6 මීට පෙර මෙම අධිකාරිය ලංසු තැබීම සඳහා ආරාධනා කරන ලද මාර්ග බලපත්‍රයකට අදාලව මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර ලංසු ප්‍රදානය කිරීමෙන් පසු ලංසු ප්‍රදානය භාර ගැනීමට ඉදිරිපත් නොවූ ආයෝජකයෙකු විසින් මෙම ලංසු ප්‍රදානය කිරිමට අදාල අයදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරයි නම් එය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

5.7 ප්‍රමාදවී ලැබෙන ලංසු අයදුම් පත්‍ර පිලිගනු නොලැබේ. එවැනි අයදුම් පත්‍ර විවෘත නොකරන අතර, ලංසු විවෘත කල දින සිට සතියක් ඇතුළත එම අයදුම් පත්‍ර ලංසුකරුවන්ට නැවත ආපසු ලබාගත හැකිය.

5.8 ආයෝජන ප්‍රතිලාභ අවධානම් කාල සීමාව සලකා බලා මෙම වාර්ෂික බලපත්‍රය ලබා ගත් ධාවකයාට දෙවන වර්ෂයේ සිට අධිකාරිය විසින් නම් කරනු ලබන තාක්ෂණික කමිටුව විසින් තක්සේරු කරන වාර්ෂික වටිනාකම එක් එක් වර්ෂයට අදාළව ගෙවීමට බැඳී සිටින අතර, ඒ මත වසර 5ක් දක්වා එම බලපත්‍රය වාර්ෂිකව ලබා ගත හැක.

5.9 වසර පහකට වරක් අධිකාරිය විසින් වාර්ෂික අවම ලංසු වටිනාකම් පිළිගත් විද්‍යාත්මක පදනමක් යටතේ නැවත වරක් පූර්ණ වශයෙන් තක්සේරු කරන අතර මුල් ආයෝජකයාගේ ආයෝජන අවස්ථා තහවුරු කරමින් ඔහුට බලපත්‍රය වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛ අවස්ථාව ටෙන්ඩර් කමිටුවේ තීරණය යටතේ ලබා ගත හැක. ඒ සඳහා තක්සේරු

මුදල ගෙවීමට සිදුවේ. පළමු බලපත්‍රධාරියා ඒ සඳහා කටයුතු නොකරන්නේ නම් නැවත ප්‍රසිද්ධ ලංසු කැඳවීමකට අධිකාරිය කටයුතු කරනු ලැබේ.

5.10 එක් එක් වර්ෂයට අදාලව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව මගින් තක්සේරු කරන වටිනාකම් නොගෙවන්නේ නම් අදාල අයදුම්කරුට ඇති ටෙන්ඩර් හිමිකම සම්පූර්ණයෙන්ම අහිමි වේ.

5.11 ටෙන්ඩරය පිරිනැමූ දින සිට බස්රථයක් යෙදවීම සඳහා ලබා දෙන දින 60 ක කාලයෙන් පසු එළඹෙන මාස 12 ක කාලය ටෙන්ඩර් වර්ෂය ලෙස සැලකෙන අතර ඊලග ටෙන්ඩර් වර්ෂය එහි අවසානය සමග ආරම්භ වේ. (පාලනය කල නොහැකි හේතූන් මත බස්රථ ලබාගැනීමේ ප්‍රමාද වීම මත කාලය දීර්ඝ කිරීමට සිදු වුවද දින 60 පසුව එළඹෙන දිනය ටෙන්ඩර් වර්ෂයේ ආරම්භක දිනය ලෙස සලකනු ලබයි)

06. ලංසු අයදුම්පත්‍ර සංශෝධනය හා ඉවත් කර ගැනීම (විරෝධතා දැක්වීම)

ලංසු අයදුම් පත්‍ර භාර ගැනීමට නියමිත අවසාන දිනයෙහි පෙ.ව 11.30 - 12.00 අතරට ප්‍රථමයෙන් සංශෝධන හෝ ඉවත් කර ගැනීම පිළිබඳ ලංසු භාර ගනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කල හොත් ඒ පිළිබඳ ඉඩකඩ ලබාදෙනු ඇත. එවැනි ඉල්ලීම් වලට වන ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් සංශෝධන හා ඉවත් කර ගැනීම් වලට අදාළ විරෝධතා සම්බන්ධයෙන් නිසි කටයුතු සිදු නොවීම පිළිබඳ අධිකාරිය වගකියනු නොලැබේ. ලංසු ඉදිරිපත් කිරිම සම්බන්ධ විරෝධතා ඉදිරිපත් කිරීමට ඇතොත් ලංසු විවෘත කිරීමට විනාඩි 30 කට පෙර එවැනි විරෝධතා ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත දැන්විය යුතුය. පසුව ඉදිරිපත් කෙරෙන විරෝධතා පිළිගනු නොලැබේ.

07. ලංසු අයදුම්පත්‍රය පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල යුතු බව

7.1 ලංසු අයදුම්පත්‍රය පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීම අත්‍යාවශ්‍යය. ලංසුව ඉදිරිපත් කරන මුදල අකුරෙන් හා ඉලක්කමෙන් නියමිත පේලියේ පැහැදිලිව සඳහන් කල යුතු අතර කපාහැරීම් හෝ වෙනස් කිරීම් කර ඇත්නම් එහි කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුය.

7.2 සේවා කීපයකට ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා වෙන වෙනම ලංසු අයදුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කල යුතු අතර ඇප මුදල් වෙන් වෙන්ව තැන්පත් කල යුතුය.

08. ලංසු විවෘත කිරීම.

8.1 ලංසු විවෘත කරන දිනය හා වේලාව ලංසු සඳහා ආරාධනා පත්‍රිකාවේ සඳහන් වේ. ගාල්ල ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ. ලංසු විවෘත කරන දිනයේ ලංසුකරු වෙනුවට ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඒ සඳහා ලංසුකරුගේ අනුමැතිය සහිතව ලිපියක් ඉදිරිපත් කල යුතුය. (නියෝජිතයෙක් යොමු කරන්නේ නම් ඒ සඳහා වන ආකෘති පත්‍රයේ පිටපතක් ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා ඇත)

8.2 ලංසුකරුවන්ගේ නම් හා ඔවුන් සටහන් කර ඇති මුදල පමණක් සහභාගී වන ලංසුකරුවන් ඉදිරියේ ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ. ලංසු විවෘත කරන දින සහභාගී නොවන ලංසුකරුවන්ගේ ලංසු අයදුම්පත්‍ර විවෘත කරනු නොලැබේ. (ලංසුකරුගේ බලය පවරන ලද නියෝජිතයෙකු සහභාගී නොවන අවස්ථාවකදී) ලංසුකරුගේ නියෝජිතයා විවෘත කරන දිනට සහභාගී වන විට ඒ සඳහා අමුණා ඇති පෝරමය නිවැරදිව පුරවා ලංසු විවෘත කරන දිනයේ ලංසු විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාවට විනාඩි 30කට පෙර ගාල්ල, කොටුව, ලේන්බාන් වීදියේ , නො.67 හි දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට භාරදිය යුතුය.

8.3 විවෘත නොකරන ලද ලංසු ලිපි,ලේඛන ගත කරන අතර ලංසු විවෘත කල දින සිට සතියක් ඇතුළත කාර්යාලීය දිනයකදී ඉල්ලුම්කරුවන්ට ඒවා ආපසු ලබාගත හැකිය.

09. ලංසුව විවෘත කිරීමේ දිනයේදීම ලංසුව පිරිනැමීමට සුදුසුකම් ලැබූ ලංසුකරු වෙත පිරිනැමීමේ ලිපි නිකුත් කරන අතර එදිනට ලංසුව භාර ගැනීම සඳහා ලංසුකරු ලංසු මුදලින් 30% ක් අධිකාරියට ගෙවා ලදු පතක් ලබා ගත යුතුය. එසේ මුදල් ගෙවීම් කර නොමැති නම් ලංසුව පිරිනැමීම අවලංගු වන අතර එම ලංසුකරුගේ නම අසාධු ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ඇත.

10. ඉහත අංක 09 යටතේ ලංසු පිරිනැමීම අවලංගු වන අවස්ථාවක එම බස් සේවාවේ 2 වන ඉල්ලුම්කරුට පළමු ඉල්ලුම්කරුගේ ලංසු මිලට ලංසුව පිරිනැමිය හැක.

10.1 ලංසු ප්‍රදානයෙන් පසු ලංසුකරු මාස 2 (දින 60) ක් ඇතුලත ඒ සඳහා බලපත්‍ර ලබාගත යුතුය. මාස 2 (දින 60) ක් ඇතුළත බලපත්‍රය ලබා නොගැනීම හෝ බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ක්‍රියා නොකිරීම ලංසු ප්‍රදානය අවලංගු වීමට හේතු වේ. එහිදි ලංසු ප්‍රධානය කිරීමේදි අයකරනු ලැබූ 30% ක මුදල, ඇප තැන්පතු මුදල හා ලංසුවට අදාලව යම්කිසි මුදලක් ගෙවා ඇත්නම් එම සියලු මුදල්ද අහිමි කරනු ලැබේ.

10.2 නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් මත අදාළ ලංසු විවෘත නොකරන අවස්ථාවකදී සහ ලංසු ඉදිරිපත් කොට සුදුසුකම් නොලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ ඇප තැන්පතු මුදල් දින 14 ක් තුල නිදහස් කරනු ලැබේ.

11. ලංසු අයදුම් පත්‍ර අවලංගු වීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

පහත කරුණු මත ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍ර අවලංගු විම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11.1 අයදුම් පත්‍ර පැහැදිලිව සම්පූර්ණ නොකිරීම.

11.2 ලංසු අයදුම්පත්‍රය ප්‍රමාදවී අධිකාරිය වෙත ලැබීම

11.3 ලංසු තැබිම සඳහා නම් කරනු ලබන මාර්ගය හදිසියේ පාලනය කල නොහැකි හේතු මත ධාවනයට නුසුදුසු හෝ ධාවනය කිරීම පිළිබඳ වෙනත් ගැටලු පැන නැගීම.

11.4 නියමිත ඇප තැන්පත් මුදල නොගෙවීම හෝ ගෙවූ බවට තහවුරු නොවීම

11.5 ඉහත 8.2 වගන්තිය යටතේ ලංසු විවෘත කරන අවස්ථාවට ලංසුකරු හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයෙකු සහභාගී නොවීම.

11.6 ඉහත 2.3 වගන්තිය යටතේ අසාධු ලේඛන ගත ධාවකයින්ගේ අයදුම්පත්‍ර.

12. ලංසු පිළිබඳ අධිකාරිය වගකීමෙන් නිදහස් වීම

12.1 මෙම ලංසු තැබිම මගී ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තෝරා ගැනීම සඳහා පමණක් බැවින්, ඒ අනුව අධිකාරිය විසින් ලංසු තබන ලද මගී ප්‍රවාහන සේවාවක් සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කල වහාම ලංසු තැබිමට අදාල සියලු කොන්දේසි හා වගකීම් වලින් අධිකාරිය නිදහස් වේ.

12.2 ලංසු තැබීම මගින් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම, අනෙකුත් බලපත්‍රධාරින්ට වඩා අධිකාරියේ විශේෂ වාසි ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නොවේ.

12.3 රජයේ තීරණ, ධාවනයට ඇතිවන බාධා, අධිකාරියට පාලනය කල නොහැකි හේතුන් මත ලංසු තැබීම සඳහා ආරාධනය කරන ලද මාර්ගයකට බලපත්‍ර ලබාදීමට නොහැකි වීම මත කිසියම් මාර්ගයක ලංසුවක් පිලිගැනීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත. එවැනි අවස්ථාවක ලංසු පිළිනොගැනීම සම්බන්ධ අධිකාරිය වගකිමෙන් නිදහස් වේ.

12.4 ලංසු සඳහා ආරාධනය කරනු ලබන මාර්ග, කාලසටහන් හා බස්නැවතුම්පොල පහසුකම් විශේෂ හේතුන් මත සංශෝධනයට අධිකාරියට බලය ඇත.

12.5 වැඩිම මිල ගණන් සඳහන් ලංසුව හෝ ඕනෑම ලංසුවක් පිළිගැනීමට අධිකාරිය බැදී නැත.

13. ඇප තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවීම

13.1 ලංසු විවෘත කල දින සිට දින 14 ක් ඇතුලත ලංසු පිරිනැම්මට සුදුසුකම් ලැබූ ලංසුකරු හා මෙම කොන්දේසි අනුව වගකීමට යටත් වන ලංසුකරුවන් හැර අනෙකුත් ලංසුකරුවන්ගේ ඇප තැන්පතු මුදල් ආපසු ලබාගත හැකි අතර ලංසු පිළිගැනීම මගින් බලපත්‍ර ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ලැබූ ලංසුකරුවන්ගේ ඇප තැන්පත් මුදල් අධිකාරියට ගෙවිය යුතු ලංසු මුදලින් කොටසක් ලෙස හිලව් කරන අතර ඒ සඳහා ඇප තැන්පතු කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත අධිකාරියට ලබාදිය යුතුවේ.

අරුණ ගුණරත්න.
සභාපති,
දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය,
ගාල්ල.
2024/03/28