



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැස්ට්‍රි පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1269/20 – 2003 ජනවාරි 02 වැනි බූහස්පතින්දා – 2003.01.02

(ආණ්ඩුවේ බලයෙහිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස – පලාත් සභා

පලාත් සභා නිවේදන

දකුණු පලාත් සභාවේ 1996 අංක 2 දකුණු පලාත් මාර්ගස්ථ මගි ප්‍රවාහන අධිකාරිය ප්‍රජාපතිය යටතේ පනවනු ලබන නියෝග මෙමින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

1996 අංක 2 දරන දකුණු පලාත් මාර්ගස්ථ මගි ප්‍රවාහන අධිකාරිය ප්‍රජාපතිය 41 වැනි වගන්තියේ (XI) (XV) අදාළව පනවනු ලබන නියෝග මෙමින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

දැනගැනීම් විරෝධීන්,
ආහාර, සමුපකාර, තිබාස, ප්‍රවාහන ගරු අමානා,
දකුණු පලාත් සභාව.

නියෝග

1. මෙම නියෝග දකුණු පලාත් සභාවේ 2002 අංක 1 දරන මාර්ගස්ථ මගි ප්‍රවාහන රියදුරු කොන්දේස්තර යෝං නියෝග යනුවෙන් නිකුත් ලැබේ අනර 2002 සැප්තැම්බර මස 01 වැනි දින සිට බලාත්මක වන්නේ ය.

2. දකුණු පලාත් තුළ නිත්‍ය මගි බලපත්‍රයක් නිකුත් කරන සූම බස්රටයකටම යොදවනු ලබන රියදුරුව හෝ කොන්දේස්තරට දකුණු පලාත් මාර්ගස්ථ මගි ප්‍රවාහන අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලැබූ වෘත්තිය ප්‍රසුණු බලපත්‍රයක් තිබිය යුතුය.

- 2.1 කොන්දේස්තරට සඳහා නිකුත් කරන බලපත්‍රය “නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන කොන්දේස්තර බලපත්‍රය” වේ.
- 2.2 රියදුරුවරයකු සඳහා නිකුත් කරන බලපත්‍රය “නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන රියදුරු බලපත්‍රය” වේ.
3. නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන කොන්දේස්තර බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වන සුදුසුකම්,
 - 3.1 වියස ඇවුරුදු 18 ව නොඩු හා ඇවුරුදු 60 ව නොවු විය යුතුය.
 - 3.2 අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විශාලයෙන් අවම වශයෙන් විෂයෙන් නින් සමන්ව සිටීම.
 - 3.3 මතා ගාරික සොබාකින් ප්‍රක්ත විය යුතුය. (අධිකාරියේ අනුමැතිය ලත් වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් ලබා ගත් සහනිකයක් විය යුතුය.)
 - 3.4 මතා විරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය. (ග්‍රාම සේවා නිලධාරී හා තවත් ප්‍රසුවරයෙකුගෙන් විරිත සහනික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
4. නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන රියදුරු බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම්,

- 4.1 වියස ඇවුරුදු 25 ව නොඅඩු හා 60 ව නොවැඩී වීම,
- 4.2 බර ක්. ගුණී 45 ව නොඅඩුවීම.
- 4.3 උස අධි 5 අහල් 3 කට අඩු නොවීම.
- 4.4 මෝටර කෝච් පැද්වීම සඳහා බලපත්‍රයක් තිබීම හා බර වාහන පැද්වීම සඳහා වර්ණ 3 ක පලපුරුද්ද.
- 4.5 අවම අධ්‍යාපන පුදුසුකම් වශයෙන් VIII ග්‍රෑසීය සමත්වීම.
- 4.6 භොඳ ගාරීක සෞඛ්‍යකින් යුතුක් වීම, (වෛද්‍ය සහතිකයකින් තහවුරු කළ යුතුය. අධිකාරිය පිළිගත් වෛද්‍යවරයකුගත් ලබාගත් සහතිකයක් විය යුතුය.)
- 4.7 යහපත් විවිධ යුතුක් විය යුතුය. (විටි සහතික දෙකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එකක් ග්‍රාමසේවා නිලධාරීගේ විය යුතුය.)

5. 2002.09.01 වන විට නිතා මගිසේවා අවසර පත්‍රයක් යටතේ ධාවනය වන බේරපියක සේවය කරනු ලබන කොන්දෙස්තරවරයුතු හෝ රියදුරුවරයුතු අවම අධ්‍යාපන පුදුසුකම් බල නොපැවැත්වේ.

6. ඉහත පුදුසුකම් සහිත ඉල්ප්‍රමිකරුවන් සම්මුඛ පරික්ෂණයකට කැඳවිය යුතු අතර සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලය සඳහීමකට පත්වන්නේ නම් මාස 3 ක කාලයක් සඳහා තාවකාලික නිතා මගිසේවා කොන්දෙස්තර බලපත්‍රයක් තිබූන් කළ හැකිය. ස්ථිර බලපත්‍ර පුදානය කරනුවේ සාර්ථක ලෙස වින්තිය පුහුණු ප්‍රාග්ධනයක් හඳුරා ඇත්තේ පමණි. (අධිකාරිය විසින් අනුමත කරනු ලබන පුහුණු ආයතනයකින්.)

7. නිතා මගිසේවා කොන්දෙස්තර හා රියදුරු බලපත්‍ර තිබූන් කරනු ලබන්නේ උපරිම වශයෙන් වර්ණ 3 ක කාලයකටය. ස්ථාවුදායක යෝජිත ඉවුකර ඇති රියදුරු/කොන්දෙස්තර වර්ණී සඳහා සංස්කරණ පුහුණුවකින් පසු බලපත්‍ර නැවත දීර්ඝ කරනු ලැබේ.

8. පුහුණුව සඳහා වන වියදුම් රියදුරු කොන්දෙස්තර බලපත්‍රවල අනිවාරයයෙන්ම ඇනුමත් විය යුතු කරුණු වන්නේ, ආයතනයකට හෝ හැකිය.

9. නිතා මගිසේවා රියදුරු/කොන්දෙස්තර බලපත්‍රවල අනිවාරයයෙන්ම ඇනුමත් විය යුතු කරුණු වන්නේ,

- 9.1 බලපත්‍ර අකය
- 9.2 නම, ලිපිනය, උපන් දිනය
- 9.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අකය
- 9.4 බලපත්‍ර වලංගු කාලය
- 9.5 තිබූන් කළ දිනය
- 9.6 ජායාරූපය,
- 9.7 ආරක්ෂික මූල්‍යව,
- 9.8 රියදුරු බලපත්‍රයක් නම් මෝටර කෝච් උපරිමී බලපත්‍ර අකය හා ලබාගත් දිනය.

10. ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සහාව හෝ වෙනත් පිළිගත් ආයතනයකින් සාර්ථකව වින්තිය පුහුණුව ලබාගෙන සේවයේ නිරතවන රියදුරු/කොන්දෙස්තර වර්ණී බලපත්‍ර අර්ථා කිරීමේ ගාස්තුව පමණක් අයකර නිතා මගිසේවා කොන්දෙස්තර හා රියදුරු බලපත්‍ර තිබූන් කරනු ලැබේ.

11. නිතා මගිසේවා කොන්දෙස්තර බලපත්‍ර ලබාගත්තා තැනැත්තා එම බලපත්‍රය සඳහා වූ පහත සඳහන් කොන්දේසි පිළිපූදිය යුතුය.

- 11.1 නිතා සේවා මගිසේවා බලපත්‍රයක් යටතේ බේරපියක් ධාවනය කරන යුම අවස්ථාවකම නිතා මගිසේවා කොන්දෙස්තර බලපත්‍රය මගින්ට පැවැත්වා පෙනෙන සේවානයක පැවැත්වා යුතුය.
- 11.2 බේරපිය මගින් සුම මගියකුම බේරපියයේ ගමන් කිරීම සඳහා වලංගු ප්‍රවේශපත්‍රයක් තිබූන් කළ යුතුය. එහි අයකරන ලද ගාස්තුව, ගමන්ගතනා සේවාන, කුමන බේරපියක් ද/සේවියක් ද යන වග හා අනුකූලික අ-කෘතික් ද යුත්තේ විය යුතුය.
- 11.3 ගාස්තු වශයෙන් මගින්ගෙන් අයකළ යුත්තේ අධිකාරිය මගින් නියම කරනු ලබන ගාස්තුව වේ.
- 11.4 හදිනී අනතුරක්, කාරුමික දේශයක් විනි නොවැක්වා යුති හේතුවක් මත බේරපිය ගමනාගතයට ධාවනය කිරීමට නොහැකි වූවෙන් බේරපියයේ එන් එන් හා සියල් මගින්ට බේරපිය නතර වූ සේවානයේ සිට ගමනාගතයට ගමන් කිරීමට අයකරන ගාස්තුව ආපසු ගෙවිය යුතුය.
- 11.5 පුරුෂ පක්ෂය, ආධාරිතයන් හා ගැඹුනි මවිවරුන් සඳහා වින් වූ අපුනක වාචියේ සිටින සාමාන්‍ය මගියකුට ඉන් ඉවත් වීමට අවස්ථා වූ විට ඉල්ලා සිටිය යුතුය.
- 11.6 මත්පැන් හෝ මත් දුව පාවිච්චි කර සේවයේ යේදීම හෝ සේවා කාලය තුළ මත්දුවා හෝ මත්පැන් පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුය.
- 11.7 බේරපියයේ පාපුවරුව් හෝ බේරපිය ඇනුමත නොවන සේවානයේ කිසිවකුට ගමන් කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
- 11.8 මගින්ට අවහිර වන ලෙස ගමන් බැඩි ප්‍රජාතාන්‍යය කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

- 11.9 බස්රථය තුළ හිසිවිකට දුම්පානය කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
- 11.10 සියලුම මගින්ට ද, මහජනයටද අධිකාරීයෙන් හා වෙනත් නිලධාරීන්ට ද ආචාරණීලි හා විනින විය යුතුය.
- 11.11 බස්රථයේ නියමිත ගමනාන්ත පුවරු පුදරණය කිරීමට වශබලා ගත යුතුය.
- 11.12 නිල අදුෂීන් සුරසී සිටින හා නියමිත නිලධාරීන් විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් හා නියෝග විධිමත්ව ත්‍රියාන්මක කළ යුතුය./
පිළිපෑදිය යුතුය.
- 11.13 ජගම පරික්ෂණ වලදී එම නිලධාරීන්ට සහාය විය යුතුය.
- 11.14 බස්රථයේ බාවනය කිරීමේදී නිත්‍යානුකූලව බස්රථය තුළ නිවිය යුතු ලිපිලේඛන හා බලප්‍රාය නිසි නිලධාරීන් ඉල්ලා සිටින විට පරික්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නියමිත නිසි නිලධාරීයකු එවැනි උපදෙස් හෝ බලප්‍රායක් මූල්‍ය සන්නකයට ගතහාන් එය හාරුණ්‍ය බවට ලිඛිතව සටහනක් හෝ ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය.
- 11.15 කොන්දෙස්තරවරයෙනු සේවායේරකයා විසින් නියම කරන නිල අදුෂීන් සුරසී සිටිය යුතු අතර නිතරම මගින්ගේ ප්‍රසාදයක් ඇති වන පරිදි ඇදුම හා කොටසේ පෙනුම සහස්‍ර කරගත යුතුය.
- 11.16 කාල සටහනට අනුව බස්රථය බාවනය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. අනවසර ස්ථානවල නතර කර, මගින් ගැනීම, අතරමග ප්‍රමාදකර බාවනය කරවීමද වැළැක්වීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 11.17 නියම කර ඇති පරිදි බස්රථය පිටත්වීමට, නියමිත වේලාවට ගමන් ආරම්භ කිරීමට, ගමනා නිමා කිරීමටත් රියදුරුව සහාය විය යුතුය.
- 11.18 හඳුනී අනතුරක් පිළිවූ අවස්ථාවක දී අනතුරට හාඟනය වූ මගින් ප්‍රසාදව ආසන්නතම රෝහල වෙත රැගෙනයාම සඳහා විධිවිධාන යෙදිය යුතුය.
- 11.19 කියිරිවෙකත් මගින් තවා ගැනීමට ගැංචු නාග කු ගැනීම නොකළ යුතුය. තුරුවිකරුවන් යොදා නොගත යුතුය.
- 11.20 දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගින් ප්‍රවාහන අධිකාරීය විසින් නිත්‍යානුකූලව ගෙවීමට නියම කර ඇති ගාස්තුවක් ඇතොත් හැර වෙනත් කියිම මුදලක් හෝ ත්‍රියාන්මක් සියිල් නිලධාරීයෙනුට හෝ පුද්ගලයකුට හෝ සෞදුරුව නොගෙරිය යුතුය.
- 11.21 බස්රථයේ පිරිසිදු කම හා මගින්ට අවශ්‍ය පහසුකම් පිළිබඳ සැලකිලුම්ව ඉටු කළ යුතුය.
- 11.22 මගින් විසින් අමතක වෙළකින් බස්රථයේ හැර දමා තිබූ යම් දෙයක් වෙනතාන් ආසන්නතම බස් නැවැනුම්පල නිලධාරීන් වෙත හාරුදී ඒ හාන්චි හෝ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ රිසිටි ප්‍රායක් ලබාගත යුතුය. එම හාන්චි නියමිත හිමිකරුව ආපසු ලැබේ ඇත්දැයි සෞදුරුව පුදුය.
- 11.23 දිනපතා බස්රථයේ සේවය ආරම්භ කිරීමට මත්තෙන් සේවයේ තිරන වන කොන්දෙස්තර නියමිත දිනයට අදාළ ලොත් පත්‍රයේ තම උග්‍රය අත්ස්න් කර නිවිය යුතුය.
- 11.24 ප්‍රවේශ පාත්‍ර නිශ්චත් කිරීමෙන් ලැබන ආදායම නියමිත පරිදි සටහන් නිරීම සඳහා මාරුග උපදෙස් හෝ ඒ සඳහා නියම කරන පෝරුමකට අනුව කටයුතු කිරීමටත් නියමිත නිත්‍යානුකූලව ගෙවීමෙන් හෝ සේවායේරකයාට නිසි පරිදි හාරුදීමට කොන්දෙස්තර තැන බැඳී සිටී.
- 11.25 මාර්ගස්ථ මගින් ප්‍රවාහන අධිකාරීයේ නියමිත නිලධාරයෙනු විසින් නිත්‍ය මගින් ප්‍රවාහන කොන්දෙස්තර බලප්‍රායට අදාළ අවශ්‍ය යුතු අදහස් කරන කියියම් විසින් හෝ වාර්තා ඉල්ලා සිටී විට එය ලබාදිය යුතු වන අතර අසත්‍ය හෝ විවිනික තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම බලප්‍රාය අවලදු කිරීමට හේතුවේ.
- 11.26 මඟ වෙත නිකුත් කරන නිත්‍ය මගින් මගින් ප්‍රවාහන බලප්‍රායේ අංකය, කොන්දෙස්තරවරයෙනු වශයෙන් අධිකාරීයේ රියදුරුවේ අංකය වශයෙන් සඳහා ලැබේ.
12. නිත්‍ය මගින් ප්‍රවාහන රියදුරු බලප්‍රාය ලබාගත්තා තැනැත්තා පහත සඳහන් කොන්දෙසි පිළිපෑදිය යුතුය.
- 12.1 නිත්‍ය මගින් ප්‍රවාහන බලප්‍රායක් යටතේ බස්රථයේ බාවනය කරන සැම අවස්ථාවකම නිත්‍ය මගින් ප්‍රවාහන රියදුරු බලප්‍රාය මගින්ව පෙනෙන පෙනෙන ප්‍රවාහන පිළිපෑදිය යුතුය.
- 12.2 බස්රථයේ ගමන් ගෙන්නා සියලු මගින්ගේ ආරක්ෂාව හා සුව්‍ය ප්‍රහසුව සහතික වන ආකාරයෙන් බස්රථය පැදිවිය යුතුය.
- 12.3 අපරික්ෂාකාරීව තොසුලකිලුම්ව හා අන්තරාදායකව රිය පැදිවීම නොකළ යුතුය.
- 12.4 බස්රථයේ ඉඩක්වීම් අනිවිට සියලු මගින් ප්‍රවාහන විසින් මගින් බස්රථයට තවා ගැනීමට ද, නියමිත නැවැනුම් ස්ථාන විලින් මගින් බැංස්සුවීමද කළ යුතුය.
- 12.5 බාවනය ආරම්භ කිරීමට පෙර බස්රථයේ ඉත්තිනා, වයර, තිරිග ආදිය පරික්ෂා කර බාවනයට පුදුසු තන්වියේ පවතිදැයි සෞදුරු පුදුය.
- 12.6 මගින්ට අපහසුතා ඇතිවන පරිදි හෝ මාරුග අවස්ථා වන පරිදි හෝ අන් බාවනයින්ගේ ආදායමට හානිවන පරිදි හෝ නිත්‍යමතාම අතරමග ප්‍රමාද කරමින් බාවනය නොකළ යුතුය.
- 12.7 මත්පැන් හෝ මත්දුවා පාවිච්චි කර යේවයේ යේදීම හෝ සේවා කාලය තුළ මත් ද්‍රව්‍ය හෝ මත්පැන් පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුය.
- 12.8 බස්රථයේ පාපුවරුවේ හෝ බස්රථයේ ඇතුළත තොවන සේවායක කියිවිකුට ගමන් කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
- 12.9 සියලුම මගින්ටද, මහජනයාට ද, අධිකාරීයේ හෝ වෙනත් නිලධාරීන්ටද ආචාරණීලි හා විනින වියුකාල යුතුය.
- 12.10 බස්රථයේ නියමිත ගමනාන්ත පුවරු පුදරණය කළ යුතුය.

- 12.11 මාරුග අනතුරක්දී මේටර්ව වාහන පනන් විධිවාහන අනුව ක්‍රියා කිරීමට වගබලා ගත යුතුය. බරපතල හා මාරුක අනතුරු පිළිබඳ විස්තර මගි ප්‍රවාහන අධිකාරියට දැන්වීම අවශ්‍ය වන අතර මාරුක අනතුරක් සිදුවූ ප්‍රසාද තුවිත නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන අධිකාරිය වෙත රියදුරුගේ ගාරීරික යෝග්‍යතාව වෙළඳ වාර්තාවකින් තහවුරු කළ යුතුය.

12.12 බස්රථ තුවිතම්පලක අනතුරුදායක ලෙස වෙශයෙන් ඉදිරියට හේ පසුපසට පස්රථය බාවනය තොකළ යුතුය.

12.13 බස්රථ තුවිතම්පල අවස්ථාව වන පරිදි හේ නියමිත බස්රථ වලට මගි වේදිකාවලට ඇතුළු කිරීමට අපහසු වන පරිදි තම බස්රථය ගාල්කර තොත්තුවිය යුතුය.

12.14 කාල සුවහනට අනුව බාවනය කළ යුතුය. නිසි නිලධාරියකුගේ ලිඛිත අවසරයකින් තොරව කාලසුවහනට අමතර ගමන්වාර බාවනය තොකළ යුතුය.

12.15 බස්නැවුම්පල ඇතුළත ගොඩිනැලි හා මගි ආවරණ වලට අලාහකානී තොවන පරිදි රිය පැදිවිය යුතු ය. එවැනි අනතුරක් සිදුවූ වහනම එම ජ්‍යෙෂ්ඨ භාර තිලධාරියට දැන්වීමට කටයුතු කළ යුතුය.

12.16 දිනපතා බස්රථයේ යෝජිත ආරම්භ කිරීමට මතකන් යෝජිත නිරතවන රියදුරු නියමිත දිනයට අදාළව ලොග් පැනයේ තම ලිය අනුසන් කළ යුතුය. ලොග් පැනය නිසි ලෙස තහවුරු කළ යුතුය.

12.17 දැකුණු පළාත් මාරුගස්පේ මගි ප්‍රවාහන අධිකාරිය විසින් නිත්‍යානුකූල ගෙවීමට නියමකර ඇති ගාස්තුවක් ඇතොත් හැර වෙනත් කිහිම මුදලක් හේ ත්‍යාගක් කිහිම නිලධාරියකුට හේ පුද්ගලයකුට තොගෙවිය යුතුය.

12.18 මාරුගස්පේ මගි ප්‍රවාහන අධිකාරියේ නියමිත නිලධාරියෙකු විසින් නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන රියදුරු බලප්‍රායට අදාළ අවශ්‍ය යයි අදහස් කරන කිහියම් විස්තර හේ වාර්තා ඉල්ලා සිටි විට ලබාදිය යුතු වන අතර අසත්‍ය හා වාත්තික තොරතුරු ඉදිරිපත් නිරීම බලප්‍රාය අවලැං කිරීමට හේතුවේ.

12.19 නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන රියදුරු බලප්‍රාය යටතේ බස්රථයේ සේවයේ යෙදෙන විට සේවායේෂකයා විසින් නියම කරන නිල ඇළුමකින් සැරසී සිටිය යුතු අතර නිතරම මතින්ගේ ප්‍රසාදය අතිවන පරිදි ඇදුම හා කළුවයේ පෙනුම සකස් කර ගත යුතුය.

12.20 බස්රථයේ සේවයේ යේදී සිටින කිහිම මුදලක් අවස්ථාවක දුම්පානය තොකළ යුතුය.

12.21 රිය පැවත්න අවස්ථාවලදී අන් අය සම්ග කතාබස් තොකළ යුතුය.

12.22 මතින්ට අපහසුනාවයක් වන පරිදි අවත්ති විදුලී යන්ත්‍ර හා කැස්ටි යන්ත්‍ර ත්‍යාගක් තොකළ යුතුය.

12.23 ආබාධිතයින්, ගැනීනි මාතාවින්, බස්රථයට තැන්මීම හා බැසිමැලී ව්‍යාපාරික්ෂාකාරී විය යුතුය.

12.24 පරින්ෂණ නිලධාරින් බස්රථය තනර කිරීමට සං඘ා කළ විට බස්රථය තනර කළ යුතුය. පරින්ෂණ වලට සහාය වන පරිදි ක්‍රියා කළ යුතුය.

12.25 හැකි සැම විටම මාරුග අනතුරු ව්‍යාපාරී ගැනීමට වෘත්තිය රියදුරුකු වශයෙන් කටයුතු කළ යුතුය.

12.26 මාරුගස්පේ මගි ප්‍රවාහන අධිකාරියේ නියමිත නිලධාරියෙකු විසින් නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන රියදුරු බලප්‍රායට අදාළ අවශ්‍ය යයි අදහස් කරන කිහියම් විස්තර හේ වාර්තා ඉල්ලා සිටි විට එය ලබාදිය යුතු වන අතර අසත්‍ය හා වාත්තික තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම බලප්‍රාය අවලැං කිරීමට හේතුවේ.

12.27 ඔහ වෙත නිත්ත් කරන නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන රියදුරු බලප්‍රායේ අංකය රියදුරුකු වශයෙන් අධිකාරියේ ලියාපදිංචි අංකය වශයෙන් සකස්කු ලැබේ.

13. සිත්තා මගි ප්‍රාජන බලපත්‍ර හිමි රියදුරු කොන්දේස්තරවරුන් ඒ අය සඳහා වූ බලපත්‍ර කොන්දේසි අභ්‍යුව කටයුතු කළ යුතුය. ඒවා නොසලකා හැමීම, පටහැනිව ත්‍රියා කිරීම සම්බන්ධව වාර්තා මුවහෙත් ඒ පිළිබඳ ත්‍රියා පරික්ෂණ බලපත්‍ර සිත්තා කළ ඇවිතාරය විසින් කරන ලදී

14. එවැනි පරික්ෂණයකදී බලපත්‍ර කොන්ලේසි කඩකිටමක් අනාවරණය වූවහොත් අදාළ රියලුරු කොන්දාස්තර වරුන්ට එරඟිව පහන සඳහන් තියා මාරුග ඇඟිලනය කරනු ලැබේ.

- 14.1 අවවාද කිරීම,

14.2 රියදුරුගේ හෝ කොන්දෙස්තරගේ වියදමෙන් මගි ප්‍රචාරක අධිකාරීය නියම කරන සේවකයින් ප්‍රහුණුවක් ලබා ගැනීමට නියෝග කිරීම,

14.3 තිනා මගි ප්‍රචාරක කොන්දෙස්තර හෝ රියදුරු බලපූරුෂ තාවකාලික බල රැකි කිරීම් හෝ රු. 500 නොවැඩී අවසාරයකට යටත් කිරීම,

14.4 තිනා මගි ප්‍රචාරක රියදුරු හෝ කොන්දෙස්තර බලපූරුෂ අවලංගු කිරීම හෝ නැවත උරස නොකිරීම.

15. විනය තියෙශයක් සම්බන්ධව තාප්තියට පත් නොවන රියදුරුවරයකුට හෝ කොන්දේස්තරවරයකුට තියෙශය ලැබූ දින 14 පෙර ජීවිතයේද දකුණු පළාත් මාරුගස්ථ මගි ප්‍රවාහන අධිකාරීයට ලිඛිත අනියායච්චයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. සහායතිත්තමා පත් කරනු ලබන තිලකාරියකු විසින් පවත්වනු ලබන අනියාවන පරික්ෂණ තින්දු ඇව්‍යාන හා තීරණාත්මක වේ.

16. නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන අවසර ප්‍රතිඵලක් යටතේ ධාවනය කරනු ලෙන බේරෙරයක් නියමිත කොන්දේසි හා උපදෙස් නියි පරිදී ස්ථියාත්මක කරන්නේ ද යන්න පරික්ෂා කිරීමට හෝ වෙනත් රාජකාරී අවශ්‍යතාවයක් ඉටු කිරීමට මාරුණෙහි මගි ප්‍රවාහන අධිකාරීයේ නියමකර ඇති ඕනෑම නිලධාරීයකු බලය පැවරෙන අතර එම පරික්ෂා වලට බේරෙර හිමිකරු හා යෝජන ක්‍රියාව්‍ය සහාය දැය යනය.

- 16.1 බස්රප හිමිකරුවෙකු හෝ බස්රප සමාගමක් ආදායම් පුරක්ෂිත කරගුනීම සඳහා මගින්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර පරික්ෂා කිරීම සඳහා විකවි පරික්ෂකවරු යෙදුවෙමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් එම තොළඩාරින් මාරුගස්ප මගි ප්‍රවාහන අධිකාරීයේ නියමයන්ට හා කොන්දේසි වලට අනුව එය සිදුකළ යුතු අතර විකවි පරික්ෂක බලප්‍රායක් කිවිය යුතුය.
- 16.2 විකවි පරික්ෂක බලප්‍රායක් නිකුත් කිරීමට අවම පුදුපුකම් වන්නේ අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විෂයයන් හයකින් සමත්වීම හා ගැනීනය හා භාෂාව යන විෂයයන් දෙකට සම්මාන සමාරුණ ලබා තිබීමය.
- 16.3 රට අමතරව ඒ සඳහා පළපුරුද්ද හා දැනුම පිළිබඳ අධිකාරිය පැහැමකට පත්විය යුතුය. නැතහාත් ඒ පිළිබඳ පිළිගත් පුහුණු ආයතනයකින් පුහුණු සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන ලදය අධිකාරියට තීයම කළ හැකිය.
- 16.4 මගි ප්‍රවාහන අධිකාරීයේ නොවන වෙනත් මිනුම පුද්ගලයෙකුට නිකුත් කරනු ලෙන විකවි පරික්ෂක බලප්‍රායක් නැවත දිරිස කිරීමක් නොමැතිනම්, වලඟ වන්නේ එක් වර්ෂයක කාලයකට පමණි.
- 16.5 දැනට කියියම් සමාගමකින් දේවයේ යොදවා ඇති විකවි පරික්ෂකවරුන් සඳහා බලප්‍රාය දීමේදී මුළුන්ගේ පළපුරුද්ද අනුව අවම අධ්‍යාපන පුදුපුකම් වෙනස කිරීමට අධිකාරියට හැකිය.
17. නිත්‍ය මගි ප්‍රවාහන රියදුරු/ කොන්දාස්තර හා විකවි පරික්ෂක බලප්‍රාය නිකුත් කිරීම සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු පහත දැක්වේ.

 - 17.1 බස් රියදුරු/කොන්දාස්තර බලප්‍රායක් සඳහා ගාස්තුව රු. 300
 - 17.2 කොන්දාස්තර බලප්‍රායක් අරන් කිරීම සඳහා ගාස්තුව රු. 200
 - 17.3 තාවකාලික කොන්දාස්තර බලප්‍රාය ගාස්තුව රු. 100
 - 17.4 විකවි පරික්ෂක බලප්‍රායක් සඳහා ගාස්තුව රු. 300
 - 17.5 විකවි පරික්ෂක බලප්‍රායක් අරන් කිරීමේ ගාස්තුව රු. 200
 - 17.6 අනු පිටපතක් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තුව රු. 100.